



Die ARTEMIS Augenkliniken und MVZ stehen für hochqualitative medizinische Diagnostik und Behandlung aller wesentlichen Erkrankungen des menschlichen Auges. An über 140 Standorten beschäftigen wir ca. 1.700 Mitarbeiter - davon mehr als 270 Ärzte, die jährlich 170.000 Augenoperationen durchführen.

Wir suchen Dich als

Werkstudent (m/w/d) im Personalwesen

Dillenburg | Student intern | Dec 30, 2021

für unsere in der Holding angesiedelte Shared Service Abteilung Personalbetreuung. Die Personalbetreuung ist für die Betreuung all unserer Mitarbeiter aus Personaltechnischer Sicht zuständig. Als Werkstudent (m/w/d) Personalwesen hältst du unserem Team durch das Digitalisieren der Personalakten den Rücken frei.



Dies erwartet Dich bei uns

- Durch ein vielseitiges und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit kurzen Kommunikationswegen ist das schnelle Umsetzen von Ideen gewährleistet.
- Du bekommst die Möglichkeit ein dynamisch wachsendes Unternehmen mitzugestalten.
- Durch interne und externe fachliche Weiterentwicklungsmaßnahmen bleibst Du auf dem neusten Wissenstand und bringst unser Unternehmen voran.
- Bei uns erhältst Du eine strukturierte Einarbeitung durch ein freundliches und aufgeschlossenes Team.
- Du bekommst die Möglichkeit am Bike-Leasing teilzunehmen.
- Du hast Freunde und Familie, die auch zu uns passen könnten? Dann freue Dich auf unser „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“-Programm mit attraktiven Prämien.

Deine Aufgaben bei uns

- Du hältst unserem Team durch das Digitalisieren aller Personalakten den Rücken frei.
- Mittels des 4-Augen-Prinzips werden alle Papierakten in unser Personalsystem eingepflegt, dabei werden Dopplungen, Vollständigkeits sowie Löschfristen von Dir überprüft.
- In enger Zusammenarbeit mit Deinem Teamleiter erfolgt die Ablage der Daten und Dokumente.
- Du pflegst alle elektronischen Daten nach einer bestimmten Kategorisierung ein und gibst Feedback zur Qualität der Einteilung.
- In Absprache mit Deinem Teamleiter liegt das komplette Archivierungs- und Datenvernichtungsmanagement der Personalakten in Deiner Hand.

- Du pflegst eine enge Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister für Akten- und Datenvernichtung.

Das bringst Du mit

- Du verfügst über Erfahrung in kaufmännischen Tätigkeiten, beispielsweise durch eine abgeschlossene kfm. Ausbildung.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office und IT-Systemen, Kenntnisse im System LOGA 3 sind wünschenswert.
- Du verfügst über eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise.
- Du besitzt ein hohes Maß an Diskretion sowie Eigeninitiative und Loyalität.

[Jetzt Bewerben](#)

Dein Kontakt zu uns

Philipp Krause (Talent Specialist)

Tel.: [+49 27718717148](tel:+4927718717148)

Mail: p.krause@artemiskliniken.de

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.